Додаток

до наказу Держгеонадр України

від 31.01.2017 № 48

**План**

**проведення засідань колегії Державної служби геології та надр України на І півріччя 2017 року**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Питання до розгляду** | **Доповідач** | **Відповідальний за підготовку матеріалів** |
| 1. | Результати роботи Управління геології. | Начальник управління геології | Управління геології |
| 2. | Стан організації роботи Юридичного управління Державної служби геології та надр України. | Начальник Юридичного управління | Юридичне управління |
| 3. | Стан надходження коштів до державного бюджету за надання та продовження строку дії спеціальних дозволів на користування надрами. | Начальник Управління надрокористування та міжнародного співробітництва | Управління надрокористування та міжнародного співробітництва |
| 4. | Результати проведення аукціонів з продажу спеціальних дозволів на користування надрами. | Начальник Управління надрокористування та міжнародного співробітництва | Управління надрокористування та міжнародного співробітництва |
| 5. | Результати роботи органів державного геологічного контролю Держгеонадр. | Директор Департаменту державного геологічного контролю | Департамент державного геологічного контролю |
| 6. | Стан погашення заборгованості із заробітної плати на підприємствах, що належать до сфери управління Держгеонадр. | Начальник Управління економіки та бухгалтерського обліку – головний бухгалтер | Управління економіки та бухгалтерського обліку |
| 7. | Стан виконавської дисципліни за результатами роботи Держгеонадр. | Начальник відділу документообігу та забезпечення діяльності Голови Держгеонадр України Департаменту організаційно-аналітичної роботи та управління персоналом | Відділ документообігу та забезпечення діяльності Голови Держгеонадр України Департаменту організаційно-аналітичної роботи та управління персоналом |
| 8. | Про роботу зі зверненням громадян та запитами, відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації». | Начальник відділу документообігу та забезпечення діяльності Голови Держгеонадр України Департаменту організаційно-аналітичної роботи та управління персоналом | Відділ документообігу та забезпечення діяльності Голови Держгеонадр України Департаменту організаційно-аналітичної роботи та управління персоналом |
| 9. | Про стан роботи з персоналом  в Державній службі геології та надр України. | Заступник директора департаменту – начальник відділу з управління персоналом Департаменту організаційно-аналітичної роботи  та управління персоналом | Відділ з управління персоналом Департаменту організаційно-аналітичної роботи та управління персоналом |
| 10. | Заходи із запобігання та протидії корупції в системі Державної служби геології та надр України. | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції |

**Начальник відділу організаційної роботи та зв’язків із ЗМІ**

**Департаменту організаційно-аналітичної роботи та**

**управління персоналом, секретар колегії Держгеонадр Л.О. Калітка**