|  |  |
| --- | --- |
| **«ЗАТВЕРДЖЕНО»** Наказом Держгеонадрвід 18.08.2017 № 371 | **«СХВАЛЕНО»**Протокол засідання Громадської ради при Держгеонадрахвід 11.08.2017 № 1 |

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про Громадську раду при Державній службі геології та надр України**

1. Громадська рада при Державній службі геології та надр України (далі - Громадська рада) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом, утвореним для сприяння участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики у сфері геологічного вивчення та раціонального використання надр.

2. У своїй діяльності Громадська рада керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції України та законів України, актами Кабінету Міністрів України, а також Положенням про Громадську раду при Держгеонадрах.

Положення про Громадську раду розробляється радою та затверджується Держгеонадрами.

Розроблення та затвердження змін до Положення про Громадську раду здійснюється у тому ж порядку, що і розроблення та затвердження Положення.

3. Основними завданнями Громадської ради є:

- сприяння реалізації громадянами конституційного права на участь в управлінні державними справами;

- здійснення громадського контролю за діяльністю Державної служби геології та надр України;

- сприяння врахуванню Держгеонадрами громадської думки під час формування та реалізації державної політики у сфері геологічного вивчення та раціонального використання надр.

4. Громадська рада відповідно до покладених на неї завдань:

- готує та подає Держгеонадрам пропозиції до орієнтовного плану проведення консультацій з громадськістю, а також щодо проведення консультацій, не передбачених таким планом;

- готує та подає Держгеонадрам пропозиції щодо організації консультацій з громадськістю;

- подає Держгеонадрам обов'язкові для розгляду пропозиції з питань щодо яких орган проводить консультації з громадськістю, а також щодо підготовки проектів нормативно-правових актів з питань формування та реалізації державної політики у сфері геологічного вивчення та раціонального використання надр, удосконалення роботи Держгеонадр;

- проводить відповідно до законодавства громадську експертизу діяльності Держгеонадр та громадську антикорупційну експертизу проектів нормативно-правових актів, які розробляє орган;

- здійснює громадський контроль за врахуванням Держгеонадрами пропозицій та зауважень громадськості, забезпечення органом прозорості та відкритості своєї діяльності, доступу до публічної інформації, яка знаходиться у його володінні, а також дотриманням ним нормативно-правових актів, спрямованих на запобігання та протидію корупції;

- інформує громадськість про свою діяльність, прийняті рішення та їх виконання на офіційному веб-сайті Держгеонадр та в інший прийнятний спосіб;

- збирає, узагальнює та подає Держгеонадрам інформацію про пропозиції інститутів громадянського суспільства щодо вирішення питань, які мають важливе суспільне значення;

- організовує публічні заходи для обговорення актуальних питань розвитку геологічної галузі;

- готує та оприлюднює щорічний звіт про свою діяльність.

5. Громадська рада має право:

- утворювати постійні та тимчасові робочі органи;

- залучати до роботи Громадської ради працівників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, представників вітчизняних та міжнародних експертних і наукових організацій, підприємств, установ та організацій (за згодою їх керівників), а також окремих фахівців (за згодою);

- організовувати і проводити семінари, конференції, засідання за круглим столом та інші заходи;

- отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для забезпечення діяльності Громадської ради;

- отримувати від Держгеонадр проекти нормативно-правових актів з питань, що потребують проведення консультацій з громадськістю, у триденний строк після початку таких консультацій.

Члени Громадської ради мають право доступу в приміщення Держгеонадр:

- для проведення засідань ради;

- для участі у публічних заходах, якщо їх делегував Голова Громадської ради.

6. До складу Громадської ради можуть бути обрані представники громадських об’єднань, релігійних, благодійних організацій, творчих спілок, професійних спілок та їх об’єднань, асоціацій, організацій роботодавців та їх об’єднань, недержавних засобів масової інформації (далі - інститути громадянського суспільства), які зареєстровані в установленому порядку і провадять діяльність на території України.

До складу Громадської ради можуть бути обрані представники інститутів громадянського суспільства, які провадять свою діяльність у сфері, що пов’язана з діяльністю Держгеонадр, та в статуті (положенні) яких визначені відповідні цілі і завдання діяльності.

Інститут громадянського суспільства незалежно від своєї організаційної структури та наявності місцевих осередків (відокремлених підрозділів, філій, представництв, місцевих організацій тощо) для участі в установчих зборах делегує одного представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу Громадської ради.

До складу Громадської ради не можуть бути обрані представники інститутів громадянського суспільства, які є народними депутатами України, депутатами Верховної Ради Автономної Республіки Крим та місцевих рад, посадовими особами органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим та місцевого самоврядування.

7. Склад Громадської ради формується на установчих зборах шляхом рейтингового голосування за осіб, які особисто присутні на установчих зборах та кандидатури яких внесені інститутами громадянського суспільства.

Кількісний склад Громадської ради визначається установчими зборами.

Строк повноважень складу Громадської ради - два роки.

До складу Громадської ради може бути обрано не більше ніж по одному представнику від кожного інституту громадянського суспільства.

Членство в Громадській раді є індивідуальним.

8. Для формування складу Громадської ради при Держгеонадрах не пізніше ніж за 60 календарних днів до визначеної дати проведення установчих зборів, орган утворює ініціативну групу з їх підготовки за участю інститутів громадянського суспільства (далі - Ініціативна група).

 Якщо при Держгеонадрах вже утворена Громадська рада і її повноваження не були припинені достроково, то ініціативна група утворюється Держгеонадрами не пізніше ніж за 60 календарних днів до закінчення її повноважень.

У такому разі кількісний та персональний склад Ініціативної групи Держгеонадра затверджують з урахуванням пропозицій Громадської ради.

До складу ініціативної групи входять делеговані члени діючої Громадської ради (якщо її повноваження не були припинені достроково), представники інститутів громадянського суспільства, які не представлені у складі Громадської ради, представники Держгеонадр України.

Персональний склад ініціативної групи Держгеонадра оприлюднюють на своєму офіційному веб-сайті протягом п’яти робочих днів з дня її утворення.

Не пізніше ніж за 45 календарних днів до проведення установчих зборів Держгеонадра в обов’язковому порядку оприлюднюють на своєму офіційному веб-сайті та в інший прийнятний спосіб підготовлене Ініціативною групою та погоджене з Держгеонадрами повідомлення про дату, час, місце, порядок проведення установчих зборів, порядок подання заяв для участі в установчих зборах, відомості про склад ініціативної групи та прізвище, ім’я, електронну адресу та номер телефону відповідальної особи.

Для участі в установчих зборах до Ініціативної групи подається заява у довільній формі, підписана уповноваженою особою керівного органу інституту громадянського суспільства.

До заяви додаються:

- рішення, прийняте у порядку, встановленому установчими документами інституту громадянського суспільства, про делегування для участі в установчих зборах представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу Громадської ради;

- біографічна довідка делегованого представника інституту громадянського суспільства із зазначенням його прізвища, імені, по батькові, посади, місця роботи, посади в інституті громадянського суспільства, контактної інформації;

- копія виписки з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій та витяг із статуту (положення) інституту громадянського суспільства щодо цілей і завдань його діяльності, засвідчені в установленому порядку;

- інформація про отримання інститутом громадянського суспільства як володільцем бази персональних даних його членів згоди делегованого ним представника на обробку його персональних даних;

- інформація про результати діяльності інституту громадянського суспільства (відомості про проведені заходи, реалізовані проекти, виконані програми, друковані видання, подання інститутом громадянського суспільства відповідному органу письмових обґрунтованих пропозицій і зауважень з питань формування та реалізації державної політики у відповідній сфері та інформування про них громадськості тощо) протягом року до дня подання заяви (у разі, коли інститут громадянського суспільства працює менше року, - за період діяльності);

- відомості про місцезнаходження та адресу електронної пошти інституту громадянського суспільства, номер контактного телефону.

Приймання заяв для участі в установчих зборах припиняється за 30 календарних днів до їх проведення.

У разі виявлення невідповідності документів, поданих інститутом громадянського суспільства, встановленим Типовим положенням про громадську раду, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 03.11.2010 № 996 Ініціативна група не пізніше ніж за 15 календарних днів до проведення установчих зборів письмово та в електронній формі інформує про це інститут громадянського суспільства з пропозицією щодо їх усунення протягом семи календарних днів.

За результатами перевірки документів, поданих інститутами громадянського суспільства, на відповідність встановленим цим Положенням вимогам ініціативна група складає за сім календарних днів до проведення установчих зборів список кандидатів до складу Громадської ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників інститутів громадянського суспільства, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови.

 Підставами для відмови представнику інституту громадянського суспільства в участі в установчих зборах є:

- невідповідність документів, поданих інститутом громадянського суспільства, вимогам Типового положення про громадську раду, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.11.2010 № 996;

- не усунення інститутом громадянського суспільства невідповідності поданих документів вимогам, встановленим Типовим положенням про громадську раду, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 03.11.2010 № 996, у строк, визначений абзацом шістнадцятим цього пункту;

- невідповідність інституту громадянського суспільства або делегованого ним представника вимогам, встановленим пунктом 6 Типового положення про громадську раду, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.11.2010 № 996;

- недостовірність інформації, що міститься в документах, поданих для участі в установчих зборах;

- відмова інституту громадянського суспільства від участі в установчих зборах шляхом надсилання ініціативній групі офіційного листа;

- перебування інституту громадянського суспільства, який делегував свого представника для участі в установчих зборах, у процесі припинення.

 Список кандидатів до складу Громадської ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників інститутів громадянського суспільства, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови, інформація про результати діяльності інститутів громадянського суспільства за останній рік, біографічні довідки делегованих ними представників, а також уточнена інформація про дату, час та місце проведення установчих зборів, погоджена з Держгеонадрами, оприлюднюються не пізніше ніж за три робочих дні до проведення установчих зборів на офіційному веб-сайті органу та в інший прийнятний спосіб.

 Під час проведення установчих зборів, які відкриває уповноважений представник Ініціативної групи, з числа кандидатів до нового складу Громадської ради обирається лічильна комісія, голова зборів, секретар, заслуховується інформація голови або іншого уповноваженого члена попереднього складу Громадської ради про її діяльність, якщо така рада була утворена, а також обирається новий склад Громадської ради.

 Рішення установчих зборів оформляється протоколом, який складається протягом трьох робочих днів з моменту проведення установчих зборів, підписується головою та секретарем установчих зборів і подається Держгеонадрам.

Держгеонадра України оприлюднюють протокол установчих зборів на своєму офіційному веб-сайті та в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту його надходження.

9. Держгеонадра на підставі протоколу установчих зборів затверджують склад Громадської ради і оприлюднюють його на своєму офіційному веб-сайті та в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

10. Членство в Громадській раді припиняється на підставі рішення Громадської ради у разі:

- систематичної відсутності члена Громадської ради на її чергових засіданнях без поважних причин (більше ніж два рази підряд);

- надходження повідомлення від інституту громадянського суспільства за підписом керівника, якщо інше не передбачено його установчими документами, про відкликання свого представника та припинення його членства в Громадській раді;

- скасування державної реєстрації інституту громадянського суспільства, представника якого обрано до складу Громадської ради;

- неможливості члена Громадської ради брати участь у роботі Громадської ради за станом здоров'я, визнання його у судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним;

- подання членом Громадської ради відповідної заяви;

- обрання члена Громадської ради народним депутатом України, депутатом Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевих рад або призначення на посаду в органі державної влади, органі влади Автономної Республіки Крим, органі місцевого самоврядування;

- набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена Громадської ради;

- смерті члена Громадської ради.

 У разі припинення будь-якою особою членства у Громадській раді її місце займає наступний за черговістю кандидат до складу Громадської ради, який набрав найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування на установчих зборах. Рішення про це приймається на найближчому правомочному засіданні Громадської ради.

Зміни у складі Громадської ради затверджуються рішенням Держгеонадр на підставі протоколу засідання Громадської ради. Держгеонадра оприлюднюють відомості про такі зміни на офіційному веб-сайті та в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

 Якщо не менш як за один рік до закінчення повноважень Громадської ради черговість для набуття в ній членства вичерпана та чисельність членів Громадської ради становить менше половини від її загального складу, визначеного на установчих зборах, Держгеонадра вживають заходів для доукомплектування складу Громадської ради в порядку, встановленому Типовим положенням про громадську раду, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 03.11.2010 № 996 для формування складу Громадської ради.

11. Дострокове припинення діяльності Громадської ради здійснюється у разі:

- коли засідання Громадської ради не проводилися протягом двох кварталів;

- невиконання Громадською радою без об’єктивних причин більшості заходів, передбачених річним планом її роботи;

- прийняття відповідного рішення на її засіданні;

- реорганізації або ліквідації Держгеонадр.

Рішення про припинення діяльності Громадської ради оформляється наказом Держгеонадр.

У разі припинення діяльності Громадської ради з підстав, передбачених абзацами другим - четвертим цього пункту, Держгеонадра утворюють протягом 15 календарних днів ініціативну групу з підготовки установчих зборів з метою формування нового складу Громадської ради.

12. Громадську раду очолює Голова, який обирається з числа членів ради на її першому засіданні шляхом рейтингового голосування.

Одна і та сама особа не може очолювати одночасно більш як одну Громадську раду.

Громадська рада має секретаря, який обирається з числа членів ради на її першому засідання шляхом рейтингового голосування.

Повноваження Голови Громадської ради припиняються за рішенням громадської ради у разі подання ним відповідної заяви, припинення його членства у раді, у разі висловлення йому недовіри громадською радою.

У випадку припинення повноважень Голови Громадської ради обирається більшістю голосів новий Голова Громадської ради.

13. Голова громадської ради:

- організовує діяльність Громадської ради;

- організовує підготовку і проведення її засідань, головує під час їх проведення;

- підписує документи від імені Громадської ради;

- представляє Громадську раду у відносинах з Держгеонадрами, Кабінетом Міністрів України, центральними і місцевими органами виконавчої влади, об'єднаннями громадян, органами місцевого самоврядування, засобами масової інформації;

- може брати участь у засіданнях колегії Держгеонадр;

- за зверненням Держгеонадр приймає участь або делегує своїх представників до робочих органів Державної служби геології та надр України.

14. Секретар Громадської ради:

- забезпечує ведення протоколів засідань Громадської ради, у триденний термін подає їх на підпис Голові Громадської ради;

- направляє до Держгеонадр рішення засідань Громадської ради та повідомлення про скликання засідань ради для оприлюднення на веб-сайті органу;

- забезпечує ведення діловодства.

15. Основною формою роботи Громадської ради є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше ніж один раз на квартал. Позачергові засідання Громадської ради можуть скликатися за ініціативою Голови Громадської ради, керівника Держгеонадр або однієї третини загального складу її членів.

Повідомлення про скликання засідань Громадської ради, у тому числі позачергових, доводяться до відома кожного її члена не пізніше двох робочих днів до їх початку, а також оприлюднюються на офіційному веб-сайті Держгеонадр.

Засідання Громадської ради є правоможним, якщо на ньому присутні не менш як половина її членів плюс один від загального складу.

Засідання Громадської ради проводяться відкрито.

У засіданнях Громадської ради може брати участь з правом дорадчого голосу керівник Держгеонадр, його заступник або інший уповноважений представник Держгеонадр.

За запрошенням Голови Громадської ради у її засіданнях можуть брати участь інші особи.

16. Рішення Громадської ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос Голови Громадської ради.

Рішення Громадської ради мають рекомендаційний характер і є обов'язковими для розгляду Держгеонадрами.

Рішення Держгеонадр, прийняте за результатами розгляду пропозицій Громадської ради, не пізніше ніж у десятиденний строк після його прийняття в обов'язковому порядку доводиться до відома членів Громадської ради та громадськості шляхом його оприлюднення на офіційному веб-сайті органу та в інший прийнятний спосіб. Інформація про прийняте рішення має містити відомості про врахування пропозицій Громадської ради або причини їх відхилення.

17. На засіданні Громадської ради, яке проводиться за участю представників Держгеонадр в I кварталі кожного року, обговорюється звіт про виконання плану її роботи за минулий рік та схвалюється підготовлений нею план на поточний рік.

Річний план роботи Громадської ради та звіт про його виконання оприлюднюються на офіційному веб-сайті Держгеонадр та в інший прийнятний спосіб.

18. Установчі документи, склад Громадської ради, протоколи засідань, прийняті рішення та інформація про хід їх виконання, а також інші відомості про діяльність Громадської ради в обов’язковому порядку розміщуються на офіційному веб-сайті Держгеонадр в рубриці "Громадська рада".

19. Забезпечення секретаря Громадської ради приміщенням, засобами зв'язку, створення умов для роботи ради та проведення її засідань здійснюють Держгеонадра.

20. Громадська рада має бланк із своїм найменуванням.

**Голова Громадської ради**

**при Держгеонадрах О.В. Зур**'**ян**