|  |
| --- |
| Додаток 5 до наказу Держгеонадр від 25.07.2018 № 253 |

**Технологічна картка адміністративної послуги, яка надається**

**суб’єкту господарювання з метою внесення змін до**

**спеціального дозволу на користування надрами**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Етапи опрацювання звернення** | **Відповідальна особа** | **Дія В** | **Дія У** | **Дія П** | **Дія З** | **Відповідальні структурні підрозділи за дію** | **Строки виконання** |
| 1. | Реєстрація (оформлення) звернення суб’єкта госпо-дарювання | Начальник відділу |  |  |  |  | Відділ документообігу та контролю | протягом 30 календарних днів з дати надходження заяви та документів, що додаються до неї (відповідно до пунктів 17 та 18 Порядку надання спеціальних дозволів на користування надрами, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.05.2011№ 615) |
| 2. | Опрацювання звернення та оформлення (погодження структурними підрозділами) | Директор департаменту |  |  |  |  | Департамент дозвільної та міжнародної діяльності |
| Начальник управління |  |  |  |  | Юридичне управління (у разі виникнення потреби надання письмового роз’яснення, погодження примірника дозволу та угоди) |
| Директор департаменту |  |  |  |  | Департамент геології (погодження примірника дозволу та угоди) |
| Директор департаменту  |  |  |  |  | Департамент державного геологічного контролю (погодження примірника дозволу та додаткової угоди) |
| 3. | Видача результату надання та його реєстрація | Директор департаменту |  |  |  |  | Департамент дозвільної та міжнародної діяльності |
| Рішення може бути оскаржено в судовому порядку |

Умовні позначки : В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.