|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  **Голова Державної служби**  **геології та надр України**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.Є. ОПІМАХ**  **«\_\_27\_\_» \_січня 2021 р.** |

**План роботи Державної служби геології та надр України на 2021 рік**

**відповідно до Програми діяльності Кабінету Міністрів України**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування заходу** | **Строк виконання** | **Відповідальний виконавець** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ***Стратегічна ціль 9.3. Раціональне надрокористування*** | | | |
| **Пріоритетний напрямок діяльності: Оптимізація структури галузі** | | | |
| 1 | Організація ефективної роботи апарату Держгеонадр: своєчасне виконання відповідних планів та доручень Президента, Уряду та Міндовкілля на 2021 рік. | Протягом року | Структурні підрозділи Держгеонадр в межах компетенції |
| 2 | Виконання рекомендацій Мінекономрозвитку від 14.04.2014 №407 щодо проведення аудиту інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних систем Держгеонадр. | Протягом року | Сектор взаємодії зі ЗМІ, супроводження ІТ систем та міжнародного співробітництва |
| 3 | Забезпечення управління персоналом. Оптимізація структури підприємств, установ, організацій, що належать до сфери управління Держгеонадр. Передача в управління Фонду державного майна підприємств та активів, що підлягають приватизації відповідно до рішень Уряду. | Протягом року | Сектор по роботі з персоналом та державними підприємствами |
| 4 | Відновлення дієздатності геологічних підприємств, що належать до сфери управління Держгеонадр, шляхом забезпечення своєчасного укладання угод в рамках реалізації Програми розвитку мінерально-сировинної бази, консолідації матеріальних ресурсів задля підвищення їх конкурентоспроможності на ринку геологічних послуг. | Протягом року | Сектор по роботі з персоналом та державними підприємствами |
| **Пріоритетний напрямок діяльності**: **Залучення інвестицій та забезпечення надходжень до Державного бюджету від надання спеціальних дозволів на користування надрами** | | | |
| 5 | Виконання Плану надходжень, передбаченого Державним бюджетом України та створення умов для збільшення таких надходжень. | Протягом року | Структурні підрозділи Держгеонадр |
| 6 | Інвестиційний атлас надрокористувача. Збільшення кількості підготовлених до виставлення на електронний аукціон об’єктів в Атласі не менш ніж до 300 об’єктів. | Протягом року | Відділ аукціонної діяльності |
| 7 | Сприяння підвищенню ресурсної спроможності та розвитку інвестиційного потенціалу в сфері надрокористування місцевих громад шляхом розробки геолого-інвестиційного паспорту ОТГ, проведення відповідних заходів в регіонах. | Протягом року | Управління геології |
| 8 | Початок реалізації 8 підписаних Угод про розподіл продукції (вуглеводні) шляхом виконання дозвільних процедур в межах компетенції Держгеонадр та забезпечення умов початку реалізації Угод з боку держави. | Протягом року | Управління геології |
| 9 | Промоція інвестиційного потенціалу надр України серед іноземних інвесторів (підготовка та розміщення на ресурсах Держгеонадр та інших органів державної влади), проведення зустрічей та презентацій з потенційними іноземними інвесторами та ключовими гравцями у видобувній галузі. | Протягом року | Структурні підрозділи Держдгеонадр |
| **Пріоритетний напрямок діяльності:** **Удосконалення нормативно-правової бази у сфері надрокористування**  **(модернізація законодавства)** | | | |
| 10 | Надання експертного супроводу та пропозицій до проектів Законів щодо внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо підтримки розвитку вітчизняних галузей надрокористування, проекту нового Кодексу України Про надра. | Протягом року | Управління геології |
| **Пріоритетний напрямок діяльності:** **Розвиток мінерально-сировинної бази України** | | | |
| 11 | Підготовка пропозицій щодо внесення змін до загальнодержавної програми розвитку мінерально-сировинної бази України до 2030 року | Протягом року | Управління геології  Департамент правового забезпечення |
| 12 | Якісна та своєчасна реалізація та контроль за виконанням геологічних завдань, передбачених Програмою розвитку мінерально-сировинної бази на 2020 рік. | Протягом року | Управління геології  Департамент правового забезпечення |
| **Пріоритетний напрямок діяльності:** **Цифрова трансформація** | | | |
| 13 | Організація створення програмного забезпечення електронного кабінету надрокористувача. Початок тестування (бета версія) електронного кабінету надрокористувача. |  |  |
| 14 | Забезпечення розміщення на Єдиному державному веб-порталі відкритих data.gov.ua баз даних, розпорядником яких є Держгеонадра | Протягом року | Структурні підрозділи Держгеонадр в межах компетенції |
| 15 | Організація програмного забезпечення функціонування Каталогу відомостей про геологічну інформацію та початок його наповнення. | Протягом року | Структурні підрозділи Держгеонадр в межах компетенції |
| 16 | Створення єдиного державного порталу геологічної інформації (в інтерактивному форматі) nadra.gov.ua. Відкриття геопросторових даних спеціальних дозволів на користування надрами. | Протягом року | Структурні підрозділи Держгеонадр в межах компетенції |
| 17 | Вдосконалення функціоналу Державного реєстру артезіанських свердловин з метою забезпечення можливості його самостійного наповлення онлайн надрокористувачами. | Протягом року |  |
| **Пріоритетний напрямок діяльності: Сприяння боротьбі з незаконним видобутком корисних копалин** | | | |
| 18 | Внесення пропозицій щодо прийняття необхідних змін до законодавства з метою посилення відпоівідальності за незаконний видобуток, у першу чергу корисних копалин місцевого значення. | Протягом року |  |
| 19 | Відкриття геопросторових даних спеціальних дозволів на користування надрами з метою онлайн перевірки можливих фактів незаконного видобутку. | Протягом року |  |
| 20 | Організація та проведення заходів для інформування про наявні сучасні інструменти перевірки законності видобутку корисних копалин. | Протягом року |  |

**Завідувач Сектору взаємодії зі ЗМІ, супроводження ІТ систем**

**та міжнародного співробітництва Михайло КАМАСА**