**РЕКОМЕНДАЦІЇ НАДРОКОРИСТУВАЧУ**

**ЩОДО ОТРИМАННЯ ДОСТУПУ ДО ГЕОЛОГІЧНОЇ ІНФОРМАЦІЇ,**

**ЯКА МІСТИТЬ ГРИФ «ДЛЯ СЛУЖБОВОГО КОРИСТУВАННЯ»**

Держгеонадра в контексті реалізації політики максимального спрощення діяльності надрокористувачів, враховуючи поступовий перегляд та зняття грифу ДСК з геологічної інформації відповідно до чинного законодавства, а також наявну практику, пропонує надрокористувачам ознайомитись з інструкцією стосовно доступу до такої інформації.

Статус інформації «для службового користування», порядок її використання та зберігання, а також доступу до такої інформації визначаються Законом України «Про доступ до публічної інформації», постановою Кабінету Міністрів України   
від 19.10.2016 №736 «Про затвердження Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію», іншими відомчими нормативними актами.

**Для отримання доступу до геологічної інформації,**

**що містить гриф «для службового користування», надрокористувач має:**

1. Ознайомитись з Переліком відомостей Державної служби геології та надр України, який містить службову інформацію, що є власністю держави, якій надається гриф «Для службового користування» затвердженим наказом Держгеонадр   
від 17.02.2017 № 80 (посилання [http://www.geo.gov.ua/normativno-pravovi-akti/](http://www.geo.gov.ua/normativno-pravovi-akti/" \t "_blank" \o )).

2. Направити запит у довільній формі на адресу Державної служби геології та надр України з проханням надати доступ до геологічної інформації, яка містить гриф «для службового користування». Разом із запитом направити заповнену належним чином та підписану надрокористувачем Угоду про конфіденційність.

Запит на інформацію має містити:

- ім'я (найменування) запитувача, поштову адресу або адресу електронної пошти, а також номер засобу зв'язку, якщо такий є;

- загальний опис та вид геологічної інформації з якою бажає ознайомитись надрокористувач, назву, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит, якщо запитувачу це відомо, а також мету ознайомлення з такою інформацією;

- підпис і дату (запит підписує керівник юридичної особи/фізична особа-підприємець/фізична особа).

3. Запит на ознайомлення з геологічною інформацією, що містить гриф «для службового користування», обробляється Держгеонадрами відповідно до вимог законодавства України.

Про прийняте рішення щодо можливості надання доступу до такої інформації Держгеонадра повідомляють запитувача у письмовій формі.