**ПЕРЕЛІК
документів, що подаються разом із заявою про внесення змін до спеціального дозволу на користування надрами**

Для внесення змін до дозволу заявник подає заяву, в якій зазначаються номер і дата дозволу, разом з:

копією паспорта та реєстраційним номером облікової картки платника податків фізичної особи - підприємця (фізичні особи, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті, подають лише копію паспорта із серією, номером та відміткою);

інформацією (у формі довідки, яка складається надрокористувачем, засвідчується його підписом) про виконання особливих умов дозволу, до якого планується внести зміни, та програми робіт, виконання якої передбачено угодою про умови користування ділянкою;

пояснювальною запискою, яка складається надрокористувачем, засвідчується його підписом та містить обґрунтування необхідності внесення змін до дозволу.

У випадках, передбачених [підпунктом 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/615-2011-%D0%BF#n698) цього пункту, до зазначених документів заявник додає копію нового протоколу ДКЗ про затвердження кількості запасів та план підрахунку запасів відповідно до нього.

У випадках, передбачених [підпунктами 5-7](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/615-2011-%D0%BF#n700)  пункту 17 Порядку, до зазначених документів заявник додає:

засвідчені копії установчих документів;

лист-згоду надрокористувача на внесення змін до дозволу (в разі внесення змін до дозволу згідно з [підпунктом 5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/615-2011-%D0%BF#n700)  пункту 17 Порядку).