ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Держгеонадр

від 23.08.2019 р. № 301

**УМОВИ   
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади   
Головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції Державної служби геології та надр України**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Загальні умови** | | |
| Посадові обов’язки | | - готує, забезпечує та контролює здійснення заходів щодо запобігання корупції в Держгеонадрах;  - надає методичну та консультаційну допомогу з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства;  - проводить організаційну та роз’яснювальну роботу із запобігання, виявлення і протидії корупції в Держгеонадрах та на підприємствах, установах, організаціях, що належать до сфери її управління;  - здійснює контроль та вживає заходів до виявлення конфлікту інтересів та сприяє його усуненню;  - здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства;  - веде облік працівників Держгеонадр, а також керівників підприємств, установах, організаціях, що належать до сфери управління Держгеонадр, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень;  - розглядає повідомлення щодо причетності працівників Держгеонадр до вчинення корупційних правопорушень;  -проводить або бере участь у проведенні в установленому порядку службового розслідування (перевірки) в Держгеонадрах, а також на підприємстві, установі, організації, що належать до сфери управління Держгеонадр, з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог антикорупційного законодавства. |
| Умови оплати праці | | посадовий оклад – 8000 грн., надбавки доплати та премії визначені статтею 52 Закону України «Про державну службу», надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами). |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | Безстрокове призначення на посаду |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | | 1) копія паспорта громадянина України;  2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України  від 25 березня 2016 року № 246 (із змінами),  до якої додається резюме у довільній формі;  3) письмова заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною [третьою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran13#n13) або [четвертою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran14#n14) статті 1 Закону України «Про очищення влади», та дає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;  4) копія (копії) документа (документів) про освіту;  5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;  6) заповнена особова картка встановленого зразка;  7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК);  **Документи приймаються до 16 год. 45 хв.**  **06 вересня 2019 року** |
| Додаткові (необов’язкові) документи | | заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби |
| Місце, час і дата початку проведення перевірки володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи /тестування | | м. Київ, вул. Антона Цедіка, 16,  **о 11 год. 00 хв. 10 вересня 2019 року** (тестування) |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | Ярошенко Оксана Петрівна  (044) 456-34-76,  vupdsgn@ukr.net |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | |
|  | Освіта | вища за освітнім ступенем не нижче бакалавра, молодшого бакалавра у галузі знань «Право» |
|  | Досвід роботи | не потребує |
|  | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| **Вимоги до компетентності** | | |
|  | Вимоги | Компоненти вимоги |
|  | Уміння працювати  з комп’ютером | рівень досвідченого користувача; навички роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point); навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет, LIGA:ZAKON |
|  | Командна робота | 1. уміння працювати в команді; 2. вміння ефективної координації з іншими; 3. вміння надавати зворотний зв'язок |
|  | Ділові якості | 1. оперативність; 2. діалогове спілкування (письмове і усне); 3. аналітичні здібності; 4. здатність концентруватись на деталях |
|  | Особистісні якості | 1. дисциплінованість; 2. відповідальність; 3. порядність; 4. комунікабельність; 5. самоорганізація та орієнтація на розвиток |
| **Професійні знання** | | |
|  | Вимоги | Компоненти вимоги |
|  | Знання законодавства | 1. Конституція України; 2. Закон України «Про державну службу»; 3. Закон України «Про запобігання корупції» |
|  | Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | 1. Закон України «Про очищення влади»; 2. Закон України «Про доступ до публічної інформації»; 3. Закон України «Про центральні органи виконавчої влади»; 4. Закон України «Про державну геологічну службу України»; 5. Закон України «Про звернення громадян»; 6. постанова Кабінету Міністрів України  від 30.12.2015 № 1174 «Про затвердження положення про Державну службу геології та надр України»; 7. Кодекс законів про працю України; 8. постанова Кабінету Міністрів України  від 21.01.2015 № 32 «Про затвердження Положення про Міністерство екології та природних ресурсів України»; 9. [Типове положення про уповноважений підрозділ (особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 04.09.2013 № 706](https://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/706-2013-%D0%BF#n17); 10. Методичні рекомендації щодо організації роботи із повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами, затверджені рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 06.07.2017 № 286; 11. [Положення про Єдиний державний реєстр осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0345-18). |