**ПОГОДЖУЮ ЗАТВЕРДЖУЮ**

Т.в.о. Урядового уповноваженого з Т.в.о. Голови Державної служби

питань антикорупційної політики геології та надр України

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.О. Сігріянська \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.О. Бояркін

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 року «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 року

**ПЛАН**

**заходів щодо запобігання корупції в Державній службі геології та надр України**

**на 2016 рік**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Зміст заходу** | **Термін виконання** | **Відповідальні за**  **виконання** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. **Організаційні заходи** | | | |
| 1.1. | Проводити аналіз стану виконання антикорупційного законодавства в Державній службі геології та надр (далі-Держгеонадра України). | За підсумками півріччя | Головний спеціаліст з питань протидії та виявлення корупції |
| 1.2. | Проводити цільові перевірки структурних підрозділів щодо виконання ними антикорупційного законодавства України. | Упродовж року | Головний спеціаліст з питань протидій та виявлення корупції |
| 1.3. | Забезпечити своєчасне інформування Національного агентства з питань державної служби щодо державних службовців, органів виконавчої влади та посадових осіб місцевого самоврядування, які звільненні у зв’язку із притягненням до відповідальності за корупційне правопорушення. | Упродовж року  (у разі необхідності) | Головний спеціаліст з питань протидій та виявлення корупції |
| 1.4. | Надавати Урядовому уповноваженому аналітичну інформацію про здійснення заходів з реалізації державної антикорупційної політики в Держгеонадрах України. | До 15 лютого  2016 року | Головний спеціаліст з питань протидій та виявлення корупції |
| 1.5. | Інформувати Кабінет Міністрів України про стан виконання Указу Президента України від23 квітня  2013 року №229 в частині здійснення заходів щодо мінімізації можливості виникнення конфлікту інтересів державних службовців та врегулювання у разі його виникнення | Щоквартально до 20 числа останнього місця кварталу | Головний спеціаліст з питань протидій та виявлення корупції |
| 1.6. | Систематично оновлювати антикорупційні матеріали на офіційному веб-сайті Держгеонадр України. | Упродовж року | Відділ організаційно-аналітичної роботи, Головний спеціаліст з питань протидій та виявлення корупції |
| 1.7. | Надавати структурним підрозділам Держгеонадр України роз’яснень щодо застосування антикорупційного законодавства. | Упродовж року | Головний спеціаліст з питань протидій та виявлення корупції |
| 1.8. | Забезпечити проведення консультацій з представниками громадськості щодо формування та реалізації державної політики в сфері геологічного вивчення та раціонального використання надр. | Упродовж року | Структурні підрозділи Держгеонадр України |
| 1.9. | Надавати допомогу Працівникам апарату Держгеонадр України у заповненні декларацій про майно, доходи і витрати фінансового характеру. | Упродовж року | Головний спеціаліст з питань протидій та виявлення корупції |
| 1.10. | Вести облік посадових осіб Держгеонадр України, які за рішенням суду були притягнуті до відповідальності за корупційні правопорушення | Упродовж року | Головний спеціаліст з питань протидій та виявлення корупції |
| 1.11. | Визначити оцінку корупційних ризиків у діяльності органу, підприємств, установ, організацій, що належать до сфери управління Держгеонадр України, причини, що їх породжують та умови, що їм сприяють. | Упродовж року | Головний спеціаліст з питань протидій та виявлення корупції |
| 1.12. | Взаємодіяти з підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції державних органів, органів влади автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, спеціально уповноваженими суб’єктами у сфері протидії корупції. | Упродовж року | Головний спеціаліст з питань протидій та виявлення корупції |
| 1.13. | Вживати заходів щодо недопущення виникнення конфлікту інтересів в Держгеонадрах України. | Упродовж року | Головний спеціаліст з питань протидій та виявлення корупції |
| 1.14. | Надавати Мін’юсту (у період до утворення та початку діяльності Національного агентства з питань запобігання корупції) інформацію про стан виконання Державної програми щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційної стратегії) на 2015-2017 роки, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 №265. | Упродовж року | Головний спеціаліст з питань протидій та виявлення корупції |
| **2. Превентивні заходи** | | | |
| 2.1. | З метою виявлення причин та умов, що сприяли порушенню державними службовцями антикорупційного законодавства здійснювати аналіз результатів проведених службових розслідувань, за результатами аналізу готувати відповідні пропозиції керівникам структурних підрозділів Держгеонадр України. | Упродовж року  (при потребі) | Головний спеціаліст з питань протидій та виявлення корупції |
| 2.2. | Участь в межах компетенції в проведенні експертизи проектів нормативно-правових актів, організаційно-розпорядчих документів, з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень. | Упродовж року | Головний спеціаліст з питань протидій та виявлення корупції |
| 2.3. | Надавати всебічне сприяння громадським організаціям у проведенні громадського контролю за виконанням законів у сфері запобігання корупції, який здійснюється з використанням форм контролю, що не суперечить законодавству України. | Упродовж року | Структурні підрозділи,  Головний спеціаліст з питань протидій та виявлення корупції |
| 2.4. | З метою формування в суспільстві негативного ставлення до будь-яких корупційних проявів проводити конференції, засідання «за круглим столом», прес-конференції, зустрічі з представниками органів державної влади із залученням громадських організацій. | Упродовж року | Головний спеціаліст з питань протидій та виявлення корупції,  Структурні підрозділи, |
| **3. Здійснення контролю за використанням**  **бюджетних коштів та державного майна** | | | |
| 3.1. | Участь в межах компетенції у проведенні аудитів відповідності та фінансових аудитів окремих підприємств, установ, організацій, що належать до сфери управління Держгеонадр України. | Згідно плану-графіку | Головний спеціаліст з внутрішнього аудиту,  Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції |
| 3.2. | Участь в межах компетенції у заходах щодо запобігання порушенням бюджетного законодавства та забезпечення інтересів держави у процесі управління об’єктами державної власності. | Упродовж року | Головний спеціаліст з внутрішнього аудиту,  Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції |
| 3.3. | Участь в межах компетенції щодо посилення контролю за цільовим, ефективним використанням бюджетних коштів. | Упродовж року | Головний спеціаліст з внутрішнього аудиту,  Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції |
| **4. Підвищення рівня правової освіти з питань попередження**  **та профілактики корупційних проявів** | | | |
| 4.1 | Проводити навчання та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування серед працівників Держгеонадр України. | Упродовж року | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції |
| 4.2 | Надання методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства працівникам Держгеонадр України. | Упродовж року | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції |
| 4.3. | Проведення організаційної та роз’яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції в Держгеонадрах України. | Упродовж року | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції |
| 4.4. | Сприяти громадським організаціям у розробці та реалізації спільних програм з напрямку «Суспільство проти корупції». | Упродовж року | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції |
| 4.5. | Проводити заходи щодо інформування населення з питань запобігання корупції. | Упродовж року | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції |

**Головний спеціаліст з питань**

**протидії та виявлення корупції А.В.Томіленко**