****

**ДЕРЖАВНА СЛУЖБА ГЕОЛОГІЇ ТА НАДР УКРАЇНИ**

**НАКАЗ**

29 травня 2017 р. м. Київ № 241

*Про встановлення нормативів оцінювання діяльності*

*посадових осіб, які беруть участь у заходах*

 *державного геологічного контролю*

 На підставі абзацу дев’ятого частини другої статті 8 Закону України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»,

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити нормативи оцінювання діяльності посадових осіб, які беруть участь у заходах державного геологічного контролю.
2. Затвердити Порядок регулярного оцінювання діяльності посадових осіб, які беруть участь у заходах державного геологічного контролю, за встановленими нормативами.

 3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Т.в.о. Голови О.В. Кирилюк**

Додаток 1

до наказу Державної служби геології та надр України

від «29» травня 2017 № 241

**Нормативи
оцінювання діяльності посадових осіб,
які беруть участь у заходах державного геологічного контролю**

1. Для кожної посадової особи, яка бере участь у заходах державного геологічного контролю (далі – посадова особа), оцінка її діяльності розраховується за такою формулою:

$М=\frac{К пит. - (К оск.+К заув.)}{К пит.} х 1$**00%**

де:

**М** – оцінка діяльності посадової особи;

**К пит.** – кількість перевірених посадовою особою протягом звітного періоду питань під час проведення заходів державного геологічного контролю (за виключенням питань щодо дотримання вимог законодавства, які не є обов’язковими для суб’єкта господарювання, та питань, що не перевірялися, не розглядалися на відповідному підприємстві/об'єкті);

**К оск.** – кількість оскаржених у судовому порядку питань у приписах посадової особи;

**К заув.** – кількість зауважень до складених посадовою особою актів перевірок за результатами аналізу таких актів Департаментом державного геологічного контролю.

1. Оцінювання діяльності посадових осіб проводиться згідно з наступними нормативами:

|  |  |
| --- | --- |
| **Оцінка діяльності посадової особи (М)** | **Характеристика діяльності посадової особи** |
| понад 90,01% | Найвищий рівень |
| від 70,01% до 90% | Високий рівень |
| від 50,01% до 70% | Середній рівень |
| від 30,01% до 50% | Задовільний рівень |
| до 30% | Незадовільний рівень |

Додаток 2

до наказу Державної служби геології та надр України

від «29» травня 2017 № 241

**Порядок
регулярного оцінювання діяльності посадових осіб,
які беруть участь у заходах державного геологічного контролю,
за встановленими нормативами**

1. Регулярне оцінювання діяльності посадових осіб, які беруть участь у заходах державного геологічного контролю (далі – посадові особи), за встановленими нормативами, здійснюється Департаментом державного геологічного контролю за результатами роботи протягом року. Результати оцінювання формуються до 1 березня наступного року за звітним та подаються на розгляд Голові Державної служби геології та надр України.
2. Інформація про кількість перевірених посадовими особами питань протягом року (за виключенням питань щодо дотримання вимог законодавства, які не є обов’язковими для суб’єкта господарювання, та питань, що не перевірялися, не розглядалися на цьому підприємстві/об'єкті) надається Департаменту державного геологічного контролю щорічно до 20 січня наступного року за звітним листом керівника міжрегіонального відділу Департаменту державного геологічного контролю щодо кожної посадової особи міжрегіонального відділу або службовою запискою посадової особи, яка брала участь у заходах державного геологічного контролю протягом звітного року.
3. Інформація про кількість оскаржених протягом року порушень в приписах посадових осіб за відповідний рік надається Департаменту державного геологічного контролю листом юридичної служби до 20 січня наступного року за звітним.
4. Інформація про кількість зауважень до складених актів перевірок за результатами аналізу таких актів посадовими особами Держгеонадр формується Департаментом державного геологічного контролю.
5. Результати оцінювання можуть бути використані під час прийняття рішень про встановлення посадовим особам надбавок, премій, визначення потреб у навчанні, підвищенні кваліфікації тощо.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_