**Перелік документів, які необхідно подати**

**разом із заявою для участі в установчих зборах**

Для участі в установчих зборах до Ініціативної групи подається заява у довільній формі, підписана уповноваженою особою керівного органу інституту громадянського суспільства.

До заяви додаються:

- рішення, прийняте у порядку, встановленому установчими документами інституту громадянського суспільства, про делегування для участі в установчих зборах представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу громадської ради;

- заява делегованого представника інституту громадянського суспільства з наданням згода на обробку персональних даних, підписана ним особисто;

- \*біографічна довідка з фото делегованого представника інституту громадянського суспільства та зазначенням його прізвища, імені, по батькові, числа, місяця, року і місця народження, громадянства, посади, місця роботи, посади в інституті громадянського суспільства, відомостей про освіту, наявність наукового ступеня, трудову та/або громадську діяльність, контактної інформації (поштової адреси, номера телефону, адреси електронної пошти (за наявності);

- \*мотиваційний лист делегованого представника інституту громадянського суспільства, в якому наводяться мотиви бути обраним до складу громадської ради та бачення щодо роботи у такій раді;

- копія виписки з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій;

- копія установчих документів;

- витяг із статуту (положення) інституту громадянського суспільства щодо цілей і завдань його діяльності;

- інформація про отримання інститутом громадянського суспільства як володільцем бази персональних даних його членів згоди делегованого ним представника на обробку його персональних даних;

- \*відомості про результати діяльності інституту громадянського суспільства (проведені заходи, дослідження, надані послуги, реалізовані проєкти, виконані програми, друковані видання, подання відповідному органу виконавчої влади письмових обґрунтованих пропозицій і зауважень з питань формування та реалізації державної, регіональної політики у відповідній сфері та інформування про них громадськості, річний фінансовий звіт (за наявності) тощо) протягом шести місяців до дати оприлюднення Держгеонадрами повідомлення про формування складу громадської ради а також посилання на офіційні вебсайти інституту громадянського суспільства, сторінки у соціальних мережах (за наявності);

- підтвердження, що інститут громадянського суспільства не перебуває у процесі припинення (довідка у довільній формі);

- відомості про місцезнаходження та адресу електронної пошти інституту громадянського суспільства, номер контактного телефону.

Заяви подаються за підписом уповноваженої особи керівного органу інституту громадянського суспільства. Копії документів повинні бути завірені в установленому законодавством порядку.

*\* зазначені інформаційні матеріали, подані інститутами громадянського суспільства, будуть оприлюднені на офіційному вебсайті Держгеонадр.*

Усі заяви інститутів громадянського суспільства, незалежно від способу подання, реєструються секретарем Ініціативної групи у журналі та мають реєстраційний номер.

Представники суб’єктів громадянського суспільства, які не дотримались встановлених вимог щодо подання документів, до участі в установчих зборах не допускаються, документи, надані суб’єктами громадянського суспільства для участі в установчих зборах, поверненню не підлягають.