ЗАТВЕРДЖЕНО

постановою Кабінету Міністрів України

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ р. № \_\_\_

**ПОРЯДОК**

**ведення Державного реєстру артезіанських свердловин**

**Загальні положення**

1. Цей Порядок визначає загальні засади функціонування та ведення Державного реєстру артезіанських свердловин (далі – Державний реєстр), наповнення його даними про артезіанські свердловини, інші водопункти (свердловини, колодязі, каптажі) та доступу до інформації Державного реєстру.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

адміністратор та технічний адміністратор Державного реєстру – підприємство та/або підприємства, визначені Держгеонадрами, які належать до сфери його управління або щодо яких він здійснює повноваження з управління корпоративними правами держави (включаючи його дочірні підприємства);

Державний реєстр – інформаційно-комунікаційна система, що забезпечує збирання, накопичення, захист, облік, відображення, оброблення даних про артезіанські свердловини, інші водопункти (свердловини, колодязі, каптажі) та надання реєстрової інформації;

держатель Державного реєстру – Держгеонадра;

заявник – фізична особа, юридична особа, фізична особа - підприємець, органи державної влади, органи місцевого самоврядування, територіальні громади, які є власниками або користувачами земельних ділянок, у межах яких розташовані та експлуатуються артезіанські свердловини, інші водопункти (свердловини, колодязі, каптажі) і які подають документи в електронній формі для реєстрації таких свердловин в Державному реєстрі.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Кодексі України про надра, Водному кодексі України, Законах України «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг», «Про національну інфраструктуру геопросторових даних», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», «Про електронні комунікації», «Про електронні довірчі послуги», «Про публічні електронні реєстри», «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про захист персональних даних» та інших нормативно-правових актах у сфері геологічного вивчення та раціонального використання надр.

3. Власником Державного реєстру та виключних майнових прав на його програмне забезпечення, який забезпечує захист інформації в Державному реєстрі та контроль за нею відповідно до Закону України «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», є держава в особі Держгеонадр.

**Мета та завдання Державного реєстру**

4. Метою створення та ведення Державного реєстру є запровадження обліку відомостей про артезіанські свердловини, інші водопункти (свердловини, колодязі, каптажі), накопичення, оброблення, систематизація даних про такі свердловини, інші водопункти (свердловини, колодязі, каптажі), їх геопросторові дані, метадані, координати, ідентифікатори, інформації про власників чи орендарів водозабірних споруд, документи дозвільного характеру (спеціальні дозволи на користування надрами та дозволи на спеціальне водокористування), іншої інформації, визначеної законодавством, виявлення недіючих свердловин, інших водопунктів (свердловин, колодязів, каптажів), оцінки можливості їх подальшого використання, а також вжиття заходів щодо ліквідації або ремонту таких свердловин, інших водопунктів (свердловин, колодязів, каптажів), сприяння раціональному використанню, охороні та відтворенню водних ресурсів.

5. Державний реєстр є частиною Державного водного кадастру за розділом «Підземні води» та складовою єдиної державної електронної геоінформаційної системи користування надрами.

6. Основними завданнями функціонування Державного реєстру є:

облік артезіанських свердловин, інших водопунктів (свердловин, колодязів, каптажів);

збирання, одержання, зберігання, використання, розпорядження, поширення, охорона, захист інформації у сфері геологічного вивчення та раціонального використання надр;

отримання, розгляд та опрацювання електронних документів, поданих заявниками, з автоматичною фіксацією часу надсилання та часу отримання, цілісність та автентичність електронних документів;

перевірка достовірності, повноти та обробки інформації, яка подається користувачами електронного кабінету надрокористувача;

забезпечення електронної взаємодії між фізичними та юридичними особами, фізичними особами – підприємцями, органами державної влади, органами місцевого самоврядування з метою виконання визначених законодавством завдань у сфері геологічного вивчення та раціонального використання надр, зокрема обробки інформації, що формується у процесі діяльності користувачів надр;

систематизація та узагальнення інформації, перетворення її до формату, придатного для проведення подальшого аналізу та забезпечення роботи систем підтримки прийняття рішень;

забезпечення доступності інформації, яка міститься в Державному реєстрі, для осіб з інвалідністю згідно з вимогами ДСТУ ЕN 301549:2022 «Інформаційні технології. Вимоги щодо доступності продуктів та послуг ІКТ»;

збереження, автоматичне резервування і відновлення відомостей (даних), що внесені до Державного реєстру, забезпечення безперебійного доступу до Державного реєстру;

забезпечення доступу до геопросторових даних та метаданих на Державному геологічному вебпорталі, їх відображення за допомогою відповідних сервісів, відповідно до законів України «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», «Про національну інфраструктуру геопросторових даних»;

електронна інформаційна взаємодія з іншими електронними інформаційними ресурсами органів державної влади та органів місцевого самоврядування, суб’єктів надання вихідних даних з метою виконання визначених законодавством повноважень у сфері геологічного вивчення та раціонального використання надр.

підвищення прозорості та оперативності вирішення завдань, пов’язаних із геологічним вивченням та раціональним використанням надр.

7. Функціонування Державного реєстру передбачає формування витягу з такого реєстру виключно за допомогою електронного інтерфейсу реєстру з фіксацією назви джерела формування, дати та часу їх формування з урахуванням вимог Закону України «Про захист персональних даних».

8. Захист інформації в Державному реєстрі здійснюється відповідно до Закону України «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах».

9. Фінансування заходів щодо технічної підтримки та модернізації Державного реєстру здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, коштів міжнародної технічної допомоги, а також інших джерел, не заборонених законом.

**Обов’язки держателя Державного реєстру**

10. Держатель Державного реєстру:

 вживає організаційних заходів, пов’язаних із забезпеченням функціонування Державного реєстру.

забезпечує здійснення організаційних заходів, які пов’язані зі створенням, модернізацією та функціонуванням Державного реєстру, а також нормативно-правове, методологічне та інформаційне забезпечення у сфері ведення Державного реєстру;

інформує адміністратора Державного реєстру про виявлені недоліки у роботі Державного реєстру, вносить пропозиції щодо їх усунення та вдосконалення роботи Державного реєстру;

надає роз’яснення, що стосуються питань ведення Державного реєстру (крім питань, що стосуються технічного та програмного забезпечення Державного реєстру);

здійснює фінансування заходів щодо технічної підтримки та модернізації Державного реєстру;

здійснює контроль за функціонуванням Державного реєстру, у тому числі шляхом проведення моніторингу процесів його ведення.

**Обов’язки адміністратора та технічного адміністратора Державного реєстру**

11. Адміністратор та технічний адміністратор Державного реєстру забезпечують розв’язання організаційних та технічних завдань щодо функціонування Державного реєстру.

12. Адміністратор та технічний адміністратор Державного реєстру:

забезпечують здійснення заходів зі створення та супроводження програмного забезпечення Державного реєстру;

відповідають за технічне та програмне забезпечення Державного реєстру;

проводять моніторинг роботи Державного реєстру;

забезпечують проведення технічних та профілактичних робіт з підтримки Державного реєстру;

перевіряють повноту та відповідність наданої інформації поданим документам, корегування реєстрових даних.

**Ведення Державного реєстру**

13. Державний реєстр ведеться в електронній формі державною мовою. У разі коли використання літер української абетки призводить до спотворення інформації, можуть використовуватися латинські літери, розділові знаки та символи, арабські та римські цифри.

14. До Державного реєстру подаються відомості про свердловини, в тому числі і недіючі свердловини, які містяться у паспорті свердловини (опис артезіанської свердловини), складеного за формою, зазначеною в абзаці другому пункту 3 Порядку державного обліку артезіанських свердловин, облаштування їх засобами вимірювання об'єму видобутих підземних вод, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 8 жовтня 2012 р. № 963 (Офіційний вісник України 2012 р., № 81, ст. 3257), та інших документах дозвільного характеру суб’єкта господарювання (спеціальних дозволах на користування надрами, дозволах на спеціальне водокористування).

15. Подання даних до Державного реєстру здійснюється заявником (створювачем реєстрової інформації) в електронній формі через електронний кабінет надрокористувача на Державному геологічному вебпорталі.

16. Ведення Державного реєстру здійснюється за допомогою технічних і програмних засобів, які забезпечують автоматичне формування та присвоєння реєстрового номера кожній свердловині, захист відомостей, що містяться у Державному реєстрі від несанкціонованих дій, оновлення, архівування та відновлення відомостей, внесених до Державного реєстру, їх пошук.

17. Ведення Державного реєстру передбачає:

1) реєстрацію заявника (створювача реєстрової інформації) в електронному кабінеті надрокористувача;

2) подання заявником інформації щодо кожної водозабірної споруди через електронний кабінет надрокористувача;

3) перевірку, корегування та внесення інформації адміністратором до Державного реєстру поданих заявником даних щодо свердловини.

18. Електронна інформаційна взаємодія Державного реєстру з іншими електронними інформаційними ресурсами здійснюється засобами системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів відповідно до Положення про систему електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів «Трембіта», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 8 вересня 2016 р. № 606 (Офіційний вісник України, 2016 р., № 73, ст. 2455; 2023 р., № 11, ст. 721) та Порядку функціонування національної інфраструктури геопросторових даних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 травня 2021 р. № 532 (Офіційний вісник України, 2021 р., № 44, ст. 2701).

У разі відсутності технічної можливості передачі даних з використанням каналів зв’язку системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів інформаційна взаємодія суб’єктів інформаційних відносин може здійснюватися з використанням інших інформаційно-комунікаційних систем із застосуванням в них відповідних комплексних систем захисту інформації з підтвердженою відповідністю за результатами державної експертизи в порядку, встановленому законодавством.

19. Ведення Державного реєстру проводиться з використанням, у тому числі, державних та галузевих класифікаторів, довідників та баз даних, які ведуться іншими центральними органами виконавчої влади, довідників, класифікаторів, державних реєстрів та бази даних геологічних звітів, яка функціонує у адміністратора Державного реєстру.

20. Обробка персональних даних в Державному реєстрі здійснюється з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних».

**Подання даних до Державного реєстру**

21. До Державного реєстру заявником за заявницьким принципом подаються такі відомості:

1) інформація про власника чи орендаря свердловини;

2) інформація про власника чи користувача земельної ділянки під свердловиною;

3) загальні дані про свердловину (у тому числі географічні координати в системі WGS 84 з точністю не менше однієї десятої секунди);

4) дані про спеціальний дозвіл на користування надрами;

5) дані про дозвіл на спеціальне водокористування;

6) відомості щодо зони суворого санітарного режиму (I пояс санітарної охорони);

7) опис порід (геологічний розріз);

8) обсадка артезіанської свердловини;

9) інформація про обладнання, встановлене на артезіанській свердловині;

10) інші відомості про артезіанську свердловину;

11) скановані копії документів, що додаються до опису артезіанської свердловини:

паспорт та опис артезіанської свердловини;

акт про тампонаж, ліквідацію чи консервацію свердловини;

інформація або документи, які посвідчують право власності або оренди на свердловину;

інформація або документи, які посвідчують право власності або користування земельною ділянкою під свердловиною.

Інформація щодо підпунктів 1 – 3 цього пункту заповнюється з паспорту артезіанської свердловини, договору оренди або інших правовстановлюючих документів, актів про тампонаж, ліквідацію або консервацію свердловини.

Інформація щодо підпунктів 4, 5 цього пункту заповнюється з відповідних дозвільних документів.

Інформація щодо підпунктів 6 – 10 цього пункту заповнюється з паспорту артезіанської свердловини, затвердженого проєкту зон санітарної охорони, актів про тампонаж, ліквідацію або консервацію свердловини, або інших документів на свердловину.

22. У разі змін, що виникають у процесі експлуатації свердловини або зміні права власності на свердловину, або земельну ділянку, заявник в електронному вигляді вносить відповідні зміни до Державного реєстру у розділ де міститься інформація про паспорт та опис артезіанської свердловини.

23. Заявник або уповноважена ним особа за довіреністю несуть відповідальність за правильність та достовірність відомостей, поданих ними до Державного реєстру.

**Доступ до інформації Державного реєстру**

24. Державний реєстр забезпечує доступ до геопросторових даних та метаданих відповідно до Законів України «Про національну інфраструктуру геопросторових даних», «Про доступ до публічної інформації».

25. Доступ до відкритої інформації Державного реєстру реалізується через сервіси на Державному геологічному вебпорталі без електронної ідентифікації/автентифікації особи на безоплатній основі.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_