ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Держгеонадр

від 27.03.2023 № 170

Положення

про Робочу групу з питань надрокористування

1. З метою попереднього розгляду матеріалів щодо надання, продовження строку дії, зупинення дії, поновлення дії, анулювання спеціальних дозволів на користування надрами (далі - дозволи), внесення змін до дозволу, а також виконання рішення адміністративного суду (у разі необхідності) у Держгеонадрах утворюється Робоча група з питань надрокористування (далі – Робоча група), яка діє у складі, що затверджується наказом Держгеонадр.

До складу Робочої групи включаються спеціалісти Державної служби геології та надр України, фахівці спеціалізованих підприємств, установ, організацій, що належать до сфери управління Держгеонадр (за згодою з їх керівниками).

2. Робоча група є постійно діючим дорадчо-консультативним органом Держгеонадр.

3. Завданнями Робочої групи є:

* попередній розгляд заяв та доданих до них документів, наданих суб’єктами господарювання для отримання дозволів без проведення аукціонів відповідно до статей 162, 163 Кодексу України про надра; продовження строку дії, внесення змін до дозволу відповідно до статей 163,164,165 Кодексу України про надра;
* попередній розгляд документів щодо зупинення дії, поновлення дії, анулювання дозволу відповідно до статей 26, 57 Кодексу України про надра, а також статей 26, 27 Закону України «Про нафту і газ»;
* попередній розгляд документів щодо виконання рішення адміністративного суду (у разі необхідності) та інших документів, наданих структурними підрозділами Держгеонадр, спеціалізованими державними геологічними підприємствами, установами, організаціями, що належать до сфери управління Держгеонадр;
* надання пропозицій та рекомендацій Голові Держгеонадр щодо надання дозволів, продовження строку дії, внесення змін до дозволу, зупинення, поновлення дії, анулювання дозволу, надання термінів для усунення порушень;
* погодження проєктів дозволів;
* попередній розгляд інших питань, що виникають в процесі опрацювання документів, що стосуються питань надрокористування.

4. Робоча група для виконання покладених на неї завдань в установленому порядку має право:

* отримувати для роботи заяви, надані суб’єктами господарювання для отримання дозволів без проведення аукціонів відповідно до статті 163 Кодексу України про надра, та додані до них документи, а також документи щодо продовження строку дії, внесення змін до дозволу, зупинення, поновлення дії, анулювання дозволу відповідно до статей 162-165, 26, 57 Кодексу України про надра, статей 26, 27 Закону України «Про нафту і газ» та інші матеріали, необхідні для розгляду зазначених питань;
* отримувати від структурних підрозділів Держгеонадр, спеціалізованих державних геологічних підприємств, установ, організацій, що належать до сфери управління Держгеонадр, роз’яснення, обґрунтування, довідки, інформацію, висновки, консультації;
* вчиняти інші дії відповідно до вимог чинного законодавства.

5. Робоча група утворюється у складі голови, заступника голови і членів Робочої групи.

Голова Робочої групи здійснює керівництво діяльністю Робочої групи, головує на її засіданнях, визначає порядок денний чергового засідання, визначає порядок її роботи (періодичність засідань). У разі відсутності голови його обов'язки виконує заступник голови Робочої групи.

6. Формою роботи Робочої групи є засідання, які скликаються за рішенням її голови, але не рідше ніж один раз на два місяці.

Про дату проведення засідання члени Робочої групи повідомляються не пізніше ніж за вісім годин до його проведення.

Проект порядку денного до засідання Робочої групи формується відповідним структурним підрозділом Держгеонадр та не пізніше ніж за вісім годин до його проведення надається (надсилається в електронному вигляді) членам Робочої групи.

Держгеонадра зобов’язані на вимогу члена Робочої групи надати для ознайомлення в приміщенні Держгеонадр матеріали до засідання Робочої групи, відповідно до яких приймаються рішення.

Засідання Робочої групи є правомочним, якщо на ньому присутні дві третини її членів.

7. Пропозиції та рекомендації Робочої групи вважаються схваленими, якщо за них шляхом відкритого голосування проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів Робочої групи. У разі рівного розподілу голосів голос головуючого на засіданні є вирішальним.

Прийняті рішення оформляються протоколом, який підписується всіма членами Робочої групи, присутніми на засіданні, та затверджується головуючим Робочої групи.

Член Робочої групи, який не підтримує пропозиції та рекомендації, має право в день проведення засідання Робочої групи викласти у письмовій формі окрему думку, що додається до протоколу засідання.

Протокол та окрема думка члена Робочої групи (у разі наявності) оприлюднюються в установленому порядку на офіційному веб-сайті Держгеонадр не пізніше п’яти робочих днів після дати засідання Робочої групи.

8. Пропозиції та рекомендації Робочої групи враховуються при видачі відповідно до частини третьої статті 163 та статей 26, 57 Кодексу України про надра, а також статей 26, 27 Закону України «Про нафту і газ» наказів Держгеонадр про надання, продовження строку дії, внесення змін до дозволу, зупинення дії, поновлення дії, анулювання дозволу, наданні термінів на усунення порушень, а також про відмову в наданні чи продовженні строку дії дозволу.

9. Інформаційне, організаційно-технічне забезпечення діяльності Робочої групи здійснюється відповідними структурними підрозділами Держгеонадр.

10. На період воєнного стану, введеного Указом Президента України  
від 24 лютого 2022 р. № 64 «Про введення воєнного стану в Україні», засідання Робочої групи можуть проводитися у режимі відеоконференції з використанням відповідного програмного забезпечення, зокрема через Інтернет, із зазначенням відповідної інформації у протоколі засідання Робочої групи.

Під час засідання Робочої групи ведеться аудіо або відеозапис засідання, копія якого додається до протоколу засідання Робочої групи.

Проект порядку денного до засідання Робочої групи формується відповідним структурним підрозділом Держгеонадр та не пізніше ніж за один робочий день до його проведення надається (надсилається в електронному вигляді) членам Робочої групи.

Держгеонадра зобов’язані на вимогу члена Робочої групи надати для ознайомлення в електронному вигляді матеріали до засідання Робочої групи, відповідно до яких приймаються рішення.

Прийняті рішення оформляються протоколом, який підписується секретарем Робочої групи.

Член Робочої групи, який не підтримує пропозиції та рекомендації, має право в день проведення засідання Робочої групи викласти у письмовій формі окрему думку, що надсилається в електронному вигляді секретареві Робочої групи та додається до протоколу засідання.

Електрона версія протоколу та окремої думки члена Робочої групи (у разі наявності) оприлюднюються в установленому порядку на офіційному веб-сайті Держгеонадр не пізніше п’яти робочих днів після дати засідання Робочої групи.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_