



# ДЕРЖАВНА СЛУЖБА ГЕОЛОГІЇ ТА НАДР УКРАЇНИ

## НАКАЗ

від \_\_\_\_\_ 2025 р. м. Київ № \_\_\_\_\_

*Про організацію роботи з розгляду звернень громадян та надання доступу до публічної інформації, розпорядником якої є Держгеонадра*

З метою забезпечення виконання Закону України «Про звернення громадян», Закону України «Про доступ до публічної інформації», Указу Президента України від 7 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», наказу Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України від 26.12.2024 № 1754 «Про затвердження Порядку роботи зі зверненнями громадян та організації їх особистого прийому в Державній службі геології та надр України»

### НАКАЗУЮ:

1. Визначити Відділ документообігу та контролю Департаменту бухгалтерського обліку, звітності, забезпечення діяльності та управління майном відповідальним структурним підрозділом, який організовує в установленому порядку роботу із зверненнями громадян та запитам на доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Державна служба геології та надр України.

2. Відділу документообігу та контролю Департаменту бухгалтерського обліку, звітності, забезпечення діяльності та управління майном:

2.1 внести відповідні зміни до функціональних обов'язків працівників підрозділу;

2.2 забезпечити постійний контроль за роботою із зверненнями громадян та запитам на доступ до публічної інформації;

2.3 надавати Голові Держгеонадр інформацію за результатами аналізу звернень громадян щороку до двадцятого числа місяця, наступного за звітним періодом;

2.4 забезпечити підготовку звітів про результати розгляду запитів на



публічну інформацію та подання Сектору організаційного забезпечення , взаємодії зі ЗМІ та міжнародного співробітництва для оприлюднення на офіційному вебсайті Держгеонадр.

3. Керівникам структурних підрозділів Держгеонадр забезпечити:

3.1 розгляд звернень громадян та запитів на доступ до публічної інформації у терміни, визначені чинним законодавством;

3.2 надання відповідей на звернення громадян та запити на доступ до публічної інформації у повному обсязі;

3.3 своєчасну підготовку та подання інформації визначеної Законом України «Про доступ до публічної інформації» для її розміщення на офіційному вебсайті Держгеонадр.

4. Сектору організаційного забезпечення, взаємодії зі ЗМІ та міжнародного співробітництва забезпечити:

4.1 розміщення поданої структурними підрозділами інформації на офіційному вебсайті Держгеонадр;

4.2 оприлюднення цього наказу на офіційному вебсайті Держгеонадр протягом 5 днів з дня його підписання.

5. Покласти персональну відповідальність на керівників структурних підрозділів Держгеонадр за недотримання норм Закону України «Про звернення громадян» та Закону України «Про доступ до публічної інформації».

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Голова**

**Олег ГОЦИНЕЦЬ**